

雇用契約書

〇〇〇〇株式会社（以下「甲」という）と 田中太郎（以下「乙」という）は、以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇 用 形 態	正社員
雇 用 期 間	期間の定めなし
就 業 場 所	本社（〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地）
業 務 内 容	プロダクトデザイン業務全般
労 働 時 間	従業時間：9:30 ～ 18:30（実働8時間） 休憩時間：60分（12:00～13:00を原則とする） 所定時間外労働：有（月45時間・年360時間以内） 休日：完全週休2日制
賃 金	月額基本給：金 380,000 円 通勤手当：実費支給（上限月額50,000円） 時間外勤務手当：労働基準法に基づき支給 昇給：年1回（4月）／人事評価による 支払日：毎月末日締め、翌月25日払い
退 職	自己都合退職の手続き：退職する30日前までに届出 定年：60歳（65歳迄継続あり） 解雇：就業規則に定める事由に該当する場合
賞 与 ・ 退 職 金	賞与：年2回（6月・12月）／業績および人事評価による
そ の 他	本契約に定めのない事項は、就業規則および関係法令による

以上の合意を証するため、本書の電磁的記録を作成し、甲および乙が合意の後電子署名を施し、各自その電磁的記録の保管を行う。

締結日：令和10年10月10日

（甲） 名 称 〇〇〇〇株式会社

事業主氏名 鈴木一郎 印

（乙） 氏 名 田中太郎 印